



PENGUMUMAN

NOMOR: B/702/803.2/B.04/VIII/2024

TENTANG

SELEKSI CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL JABATAN TENAGA KESEHATAN DAN JABATAN TENAGA TEKNIS DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU TAHUN ANGGARAN 2024

Dalam rangka pengisian kebutuhan pegawai Aparatur Sipil Negara (ASN) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pringsewu T.A. 2024, sebagaimana telah ditetapkan dalam Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024, bersama ini Pemerintah Kabupaten Pringsewu memberikan kesempatan kepada masyarakat yang memenuhi persyaratan untuk mengikuti Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pringsewu T.A. 2024.

A. DASAR PELAKSANAAN

1. Undang-Undang Nomor 20 Tahun 2023 tentang Aparatur Sipil Negara;
2. Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil sebagaimana telah diubah dengan Peraturan Pemerintah Nomor 17 Tahun 2020 tentang Perubahan atas Peraturan Pemerintah Nomor 11 Tahun 2017 tentang Manajemen Pegawai Negeri Sipil;
3. Peraturan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 6 Tahun 2024 tentang Pengadaan Pegawai Aparatur Sipil Negara;
4. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 289 Tahun 2024 tentang Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil Secara Nasional Tahun Anggaran 2024;
5. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 320 Tahun 2024 tentang Mekanisme Seleksi Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
6. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 321 Tahun 2024 tentang Nilai Ambang Batas Seleksi Kompetensi Dasar Pengadaan Pegawai Negeri Sipil Tahun Anggaran 2024;
7. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Negara Dan Reformasi Birokrasi Republik Indonesia Nomor 322 Tahun 2024 tentang Persyaratan Surat Tanda Registrasi untuk Melamar Pada Jabatan Fungsional Kesehatan Dalam Pengadaan Aparatur Sipil Negara Tahun Anggaran 2024;
8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;

8. Keputusan Menteri Pendayagunaan Aparatur Sipil Negara dan Reformasi Birokrasi Nomor 293 Tahun 2024 tentang Penetapan Kebutuhan Pegawai Negeri Sipil di Lingkungan Instansi Pemerintah Tahun Anggaran 2024;
9. Peraturan Daerah Kabupaten Pringsewu Nomor 01 Tahun 2010 tentang Urusan Pemerintahan Kabupaten Pringsewu;
10. Peraturan Bupati Pringsewu Nomor 40 tahun 2021 tentang Kedudukan, Susunan Organisasi, Tugas dan Fungsi serta Tata Kerja Perangkat Daerah Kabupaten Pringsewu;
11. Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;
12. Surat Deputi Bidang Sistem Informasi Kepegawaian Badan Kepegawaian Negara Nomor:5222/B-SI.01.01/SD/E/2024 tanggal 05 Agustus 2024 hal Penyesuaian Kebutuhan Khusus pada SSCASN.

B. PENETAPAN ALOKASI FORMASI CPNS

No.	Jenis Formasi	Alokasi Formasi CPNS	
		Tenaga Kesehatan	Tenaga Teknis
1	Umum	6	98
2	Penyandang Disabilitas	-	2
Jumlah		6	100
Jumlah Total		106	

Untuk rincian Jenis Jabatan, Unit Kerja Penempatan, Alokasi Formasi Umum dan Formasi Disabilitas dapat dilihat pada **Lampiran I** dan **Lampiran II** pengumuman ini.

C. PERSYARATAN UMUM

1. Warga Negara Republik Indonesia;
2. Usia paling rendah **18 (delapan belas)** tahun dan paling tinggi **35 (tiga puluh lima)** tahun pada saat melamar;
3. Tidak pernah dipidana dengan pidana penjara berdasarkan putusan pengadilan yang sudah mempunyai kekuatan hukum tetap karena melakukan tindak pidana dengan pidana penjara 2 (dua) tahun atau lebih;
4. Tidak pernah diberhentikan dengan hormat tidak atas permintaan sendiri atau tidak dengan hormat sebagai Pegawai Negeri Sipil, PPPK, Prajurit Tentara Nasional Indonesia, anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia, atau diberhentikan tidak dengan hormat sebagai pegawai swasta;
5. Tidak berkedudukan sebagai calon PNS, PNS, prajurit Tentara Nasional Indonesia, atau anggota Kepolisian Negara Republik Indonesia;

9. Sehat jasmani dan rohani sesuai dengan persyaratan jabatan yang dilamar;
10. Bersedia ditempatkan di seluruh wilayah Negara Kesatuan Republik Indonesia atau negara lain yang ditentukan oleh Instansi Kabupaten Pringsewu;
11. Persyaratan lain sesuai kebutuhan jabatan yang ditetapkan oleh Pejabat Pembina Kepegawaian;
12. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi dalam negeri memiliki ijazah dari perguruan tinggi dalam negeri dan/ atau program studi yang terakreditasi pada Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi dan/ atau Pusat Pendidikan Tenaga Kesehatan/ Lembaga Akreditasi Mandiri Pendidikan Tinggi Kesehatan pada saat kelulusan yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah;
13. Pelamar dengan lulusan perguruan tinggi luar negeri wajib memiliki ijazah yang telah disetarakan oleh kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi;
14. Informasi akreditasi program studi/perguruan tinggi sebagaimana dimaksud pada angka 12 dapat diperoleh dari:
 - a. pangkalan data pendidikan tinggi yang dikelola oleh Kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan, kebudayaan, riset, dan teknologi; atau
 - b. pangkalan data (*database*) Badan Akreditasi Nasional Perguruan Tinggi.
15. Pelamar pada kebutuhan jenis jabatan tenaga kesehatan yang mempersyaratkan Surat Tanda Registrasi (STR) wajib melampirkan Surat Tanda Registrasi (STR) sesuai jabatan yang dilamar yang **masih berlaku pada saat pendaftaran**, dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis pada Surat Tanda Registrasi (STR);
16. Membuat surat lamaran yang memuat jabatan yang dilamar dan ditujukan kepada Bupati Pringsewu Cq. Ketua Panitia Seleksi CASN Pemerintah Kabupaten Pringsewu Tahun Anggaran 2024 dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
17. Membuat surat pernyataan 5 (lima) poin dan **ditandatangani** serta wajib menggunakan **e-meterai (meterai elektronik)** yang masih baru atau belum pernah digunakan sebelumnya, serta memiliki bentuk dan ciri sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan;
18. Pelamar yang telah dinyatakan lulus tahap akhir dan diterima, menandatangani pernyataan tidak akan mengajukan permohonan pindah tugas/pindah wilayah kerja/pindah instansi apabila belum mempunyai masa kerja sekurang- kurangnya 10 (sepuluh) tahun di atas meterai 10.000.
19. Tidak berstatus sebagai peserta lulus seleksi calon ASN yang sedang dalam proses pengusulan penetapan NIP/NI PPPK;

20. Calon pelamar tidak diperkenankan menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen yang lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, misalnya meterai berupa hasil unduh atau hasil edit gambar dari internet dan sejenisnya;
21. Jika ditemui dokumen yang menggunakan meterai yang sudah pernah digunakan pada dokumen lain, meterai bekas pakai, atau meterai yang bentuk dan cirinya tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan, baik pada proses seleksi administrasi maupun pada saat pemberkasan, pengusulan, dan penetapan Nomor Induk Pegawai, maka dokumen tersebut tidak sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan dan dikategorikan **Tidak Memenuhi Syarat (TMS)**;
22. Calon pelamar hanya dapat mendaftar pada 1 (satu) instansi dan 1 (satu) formasi jabatan, jika diketahui melamar lebih dari 1 (satu) instansi dan/atau 1 (satu) jenis jabatan dan/atau jenis jalur kebutuhan CPNS atau menggunakan 2 (dua) Nomor Induk Kependudukan yang berbeda, pelamar dinyatakan gugur dan/atau dapat dikenakan sanksi sesuai ketentuan peraturan perundang-undangan.
23. Calon pelamar tenaga kesehatan harus memenuhi Surat Edaran Direktur Jenderal Tenaga Kesehatan Kementerian Kesehatan Nomor: PT.01.03/F/570/2024 tentang Persyaratan Kualifikasi Pendidikan dan Surat Tanda Registrasi dalam Rangka Pengadaan Calon Aparatur Sipil Negara Jabatan Fungsional Kesehatan Tahun 2024;

D. KRITERIA PELAMAR

1. Pelamar Umum

Pelamar Umum adalah semua Warga Negara Indonesia (WNI) yang berkeinginan dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.

2. Pelamar Penyandang Disabilitas

Pelamar penyandang disabilitas merupakan pelamar yang mengalami keterbatasan fisik, kelainan, kerusakan pada fungsi gerak yang diakibatkan oleh kecelakaan atau pembawaan sejak lahir dengan ketentuan mampu melakukan tugas sesuai dengan tugas jabatan yang dilamar.

Pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas yang dibuktikan dengan ketentuan sebagai berikut:

- a. pada saat melamar di SSCASN pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas, dengan memenuhi ketentuan tambahan sebagai berikut:
 - 1) melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - 2) menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar.

- b. Pelamar penyandang disabilitas dapat juga melamar pada formasi umum atau formasi khusus lainnya selain formasi khusus penyandang disabilitas, dengan ketentuan memenuhi persyaratan yang telah ditentukan;
 - 1) Jika memiliki ijazah yang kualifikasi pendidikannya sesuai dengan persyaratan Jabatan;
 - 2) Pada saat melamar di SSCASN, pelamar penyandang disabilitas wajib menyatakan bahwa yang bersangkutan merupakan penyandang disabilitas dengan mengunggah/mengupload:
 - a) dokumen/surat keterangan resmi dari Rumah Sakit Pemerintah/ Puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasannya; dan
 - b) video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar.

3. Pelamar berstatus PPPK

Pelamar berstatus PPPK adalah pelamar yang berstatus sebagai PPPK aktif yang diangkat berdasarkan perjanjian kerja untuk jangka waktu tertentu dan memenuhi syarat sesuai peraturan (formasi, jabatan, masa perjanjian kerja minimal 1 tahun, telah mendapat persetujuan dari PPK atau Pyb dan lain-lain) selama batas usia yang dipersyaratkan terpenuhi.

E. TATA CARA PENDAFTARAN

Pendaftaran dilakukan secara *online* melalui portal <https://sscasn.bkn.go.id> di mulai pada tanggal **tanggal 20 Agustus s.d. 6 September 2024**, dengan alur berikut:

1. Sebelum melakukan pendaftaran, calon pelamar diwajibkan membaca ***Frequently Asked Questions (FAQ)*** dan **petunjuk pendaftaran** pada laman <https://sscasn.bkn.go.id> ;
2. Petunjuk/Panduan Pendaftaran bagi Calon Pelamar dapat diunduh / *download* pada portal <https://sscasn.bkn.go.id>;
3. Pelamar membuat akun dengan cara:
 - a. Isi Nomor Induk Kependudukan (NIK) dan Nomor Kartu Keluarga (KK) atau Nomor Induk Kependudukan (NIK) Kepala Keluarga pada Kartu Keluarga (KK);
 - b. Isi biodata dan kolom lainnya;
 - c. Unggah pas foto dengan latar belakang warna merah berpakaian Formal dan bagi Wanita yang berhijab tidak bercadar ukuran 4x6 dalam format **jpg/pdf**;
4. Pelamar log in ke <https://sscasn.bkn.go.id> dengan menggunakan NIK dan password yang telah didaftarkan;
5. Pelamar melengkapi data diri;
6. Pelamar memilih **Instansi Pemerintah Kabupaten Pringsewu** dilanjutkan dengan memilih jenis formasi, jabatan sesuai kualifikasi pendidikan, serta mengisi data lain yang harus dilengkapi;

7. Pelamar mengunggah dokumen asli dalam bentuk **jpg/pdf**. Semua Dokumen Persyaratan Pendaftaran yang diunggah adalah **hasil SCAN dokumen Asli berwarna (tampak sesuai dengan aslinya) TIDAK diperbolehkan hitam putih/grayscale/fotocopy/legalisir/buram (tidak terbaca) dan tidak terpotong harus utuh serta rapi** yaitu:

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
1.	Pas foto formal terbaru berlatar belakang berwarna merah	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Pas foto berlatar belakang warna merah, memakai pakaian formal (kemeja/Jas) bukan Kaos/Tshirt ➤ Tidak boleh bercadar/Niqob ➤ Foto Tegak Lurus 	Wajib
2.	Kartu Tanda Penduduk (e-KTP)/ Surat Keterangan dari DUKCAPIL/ Bukti Identitas Kependudukan lainnya dengan Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan asli Kartu Tanda Penduduk Elektronik (e-KTP); Atau ➤ Scan asli Surat Keterangan telah melakukan perekaman kependudukan yang dikeluarkan oleh Dinas Kependudukan dan Pencatatan Sipil/ Kecamatan. 	Wajib
3.	Surat Pernyataan 5 (lima) poin sesuai dengan ketentuan yang sudah ditandatangani	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Surat diketik ulang menggunakan komputer ukuran 12, dibubuhi e - meterai dan ditandatangani. ➤ Contoh format Surat Pernyataan sebagaimana pada lampiran pengumuman ini ➤ Tidak diperbolehkan mengurangi/menambah format yang ditentukan. 	Wajib
4.	Surat lamaran ditulis tangan dengan tinta hitam yang memuat jabatan yang dilamar dan telah ditandatangani serta dibubuhi e-meterai	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Seluruh format surat lamaran di tulis tangan dengan menggunakan tinta hitam, dibubuhi e-meterai dan ditandatangani. ➤ Perihal surat "Permohonan mengikuti seleksi CPNS". ➤ Contoh format Surat lamaran sebagaimana pada lampiran pengumuman ini 	Wajib
5.	Ijazah asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri, telah memperoleh surat keputusan penyetaraan ijazah dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan (disertai profesi dan sertifikat tambahan dalam 1 file PDF jika diminta pada kualifikasi pendidikan)	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan Asli ijazah sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar ➤ Jika pelamar tenaga kesehatan dengan kualifikasi pendidikan profesi, wajib mengunggah ijazah asli kualifikasi pendidikan S.1 nya ➤ Dokumen ijazah dan Profesi dijadikan 1 file PDF 	Wajib

No.	Dokumen	Penjelasan	Keterangan
6.	Transkrip nilai asli atau bagi lulusan perguruan tinggi luar negeri melampirkan transkrip nilai dan surat keputusan hasil konversi nilai Indeks Prestasi Kumulatif (IPK) dari kementerian yang menyelenggarakan urusan pemerintahan di bidang pendidikan	<ul style="list-style-type: none"> ➤ Scan Asli transkrip nilai sesuai dengan kualifikasi pendidikan yang dilamar ➤ Jika pelamar tenaga kesehatan dengan kualifikasi pendidikan profesi, wajib melampirkan transkrip nilai asli kualifikasi pendidikan S.1 nya ➤ Dokumen Transkrip dan Profesi dijadikan 1 file PDF 	Wajib
7.	Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT/LAM PT-Kes dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	Sertifikat atau Tangkapan Layar (Screenshot) pada PDDIKTI / BAN-PT/LAM PT-Kes dari Akreditasi perguruan tinggi dan/atau program studi pada saat kelulusan pelamar yang dibuktikan dengan tanggal kelulusan yang tertulis pada ijazah	Wajib
8.	STR asli masih berlaku pada saat pelamaran dengan jabatan yang dilamar (linier), dibuktikan dengan tanggal masa berlaku yang tertulis dalam STR	STR sesuai jenjang pendidikan dan jabatan yang dilamar (linier) yang masih berlaku pada saat pendaftaran	Wajib
9.	Scan asli Surat Keterangan dari dokter Rumah Sakit Pemerintah/Puskesmas	Surat Keterangan tersebut menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya (bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas)	Wajib
10.	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar	Video/ link video yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktifitas sesuai Jabatan yang akan dilamar (bagi pelamar yang menyatakan penyandang disabilitas)	Wajib

8. Apabila pelamar merupakan penyandang disabilitas maka pelamar wajib memilih jenis disabilitas pada saat melamar di SSCASN dengan melampirkan:
 - a. melampirkan surat keterangan dari dokter rumah sakit pemerintah/ puskesmas yang menerangkan jenis dan derajat kedisabilitasnya; dan
 - b. menyampaikan video singkat yang menunjukkan kegiatan sehari-hari dalam menjalankan aktivitas sesuai jabatan yang akan dilamar
9. Jika terdapat persyaratan yang memiliki **lebih dari 1 (satu) dokumen**, maka dokumen tersebut digabungkan menjadi **1 (satu) file dengan format pdf**.
10. Pastikan dokumen yang diunggah dapat terbaca, karena kesalahan dalam mengunggah dokumen mengakibatkan pelamar **tidak lulus seleksi administrasi**;

11. Simpan data yang telah dicek pada “form Resume” dan pastikan data tersebut telah terisi dengan lengkap dan benar; dan
12. Cetak Kartu Pendaftaran SSCASN Tahun 2024 untuk digunakan sebagai bukti telah menyelesaikan proses pendaftaran.

F. JADWAL DAN TAHAPAN SELEKSI

1. Jadwal Pelaksanaan Seleksi

Jadwal pelaksanaan Seleksi Penerimaan CPNS Tahun 2024 sesuai dengan Surat Surat Plt. Kepala Badan Kepegawaian Negara Nomor: 5419/B-KS.04.01/SD/K/2024 tanggal 13 Agustus 2024 Hal Jadwal Seleksi Pengadaan CPNS Tahun Anggaran 2024 dengan rincian sebagai berikut:

No	Kegiatan	Jadwal
1	Pengumuman Seleksi	19 Agustus s.d 2 September 2024
2	Pendaftaran Seleksi	20 Agustus s.d. 6 September 2024
3	Seleksi Administrasi	20 Agustus s.d. 13 September 2024
4	Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi	14 s.d. 17 September 2024
5	Konfirmasi Penggunaan Nilai Seleksi Kompetensi Dasar (SKD) CPNS Tahun Anggaran 2023 oleh Peserta Seleksi	18 s.d 28 September 2024
6	Masa Sanggah	18 s.d. 20 September 2024
7	Jawab Sanggah	18 s.d. 22 September 2024
8	Pengumuman Pasca Masa Sanggah	21 s.d. 27 September 2024
9	Penarikan data final SKD CPNS	29 September s.d. 1 Oktober 2024
10	Penjadwalan SKD CPNS	2 s.d. 8 Oktober 2024
11	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKD CPNS	9 s.d. 15 Oktober 2024
12	Pelaksanaan SKD CPNS	16 Oktober s.d. 14 November 2024
13	Pengolahan Nilai SKD CPNS	23 Oktober s.d. 16 November 2024
14	Pengumuman Hasil SKD CPNS	17 s.d. 19 November 2024
15	Pelaksanaan SKB CPNS Non – CAT	20 November s.d 17 Desember 2024
16	Pemetaan Titik Lokasi Seleksi Kompetensi Bidang (SKB) CPNS dengan CAT	20 s.d. 22 November 2024
17	Pemilihan Titik Lokasi SKB CPNS dengan CAT oleh Peserta Seleksi	23 s.d. 25 November 2024
18	Penarikan data final SKB CPNS	26 s.d. 28 November 2024
19	Penjadwalan SKB CPNS dengan CAT	29 November s.d. 3 Desember 2024
20	Pengumuman Daftar Peserta, Waktu, dan Tempat SKB CPNS dengan CAT	4 s.d. 8 Desember 2024

No	Kegiatan	Jadwal
21	Pelaksanaan SKB CPNS	9 s.d. 20 Desember 2024
22	Integrasi Nilai SKD dan SKB CPNS	17 Desember 2024 s.d. 4 Januari 2025
23	Pengumuman Hasil CPNS	5 s.d 12 Januari 2025
24	Masa Sanggah	13 s.d. 15 Januari 2025
25	Jawab Sanggah	13 s.d. 19 Januari 2025
26	Pengolahan Seleksi Hasil Sanggah	15 s.d. 20 Januari 2025
27	Pengumuman Pasca Sanggah	16 s.d. 22 Januari 2025
28	Pengisian DRH NIP CPNS	23 Januari s.d. 21 Februari 2025
29	Usul Penetapan NIP CPNS	22 Februari s.d. 23 Maret 2025

2. Seleksi Administrasi

- a. Seleksi Administrasi dilakukan untuk memverifikasi kesesuaian antara dokumen yang diunggah/disampaikan oleh pelamar dengan persyaratan pelamaran;
- b. Dalam hal dokumen pelamaran tidak memenuhi persyaratan administrasi, pelamar dinyatakan **tidak lulus seleksi administrasi**;
- c. Pelamar yang dinyatakan tidak lulus seleksi administrasi, berhak melakukan sanggahan atas hasil seleksi administrasi; dan
- d. Pelamar yang lulus seleksi administrasi, berhak mengikuti tahapan selanjutnya.

3. Pengumuman Hasil Seleksi Administrasi

- a. Hasil Seleksi Administrasi diumumkan melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Pringsewu di <https://www.pringsewakab.go.id/>.
- b. Sebelum pengumuman Hasil Seleksi Administrasi, jika Panitia Seleksi Pemerintah Kabupaten Pringsewu memerlukan verifikasi tatap muka, maka calon peserta akan dijadwalkan untuk hadir di Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pringsewu.

4. Masa Sanggah Seleksi Administrasi

- a. Pelamar yang keberatan terhadap pengumuman hasil seleksi administrasi, dapat mengajukan sanggahan melalui aplikasi SSCASN sesuai dengan jadwal masa sanggah;
- b. Panitia seleksi dapat menerima alasan sanggahan dalam hal **kesalahan bukan berasal dari pelamar**;
- c. Panitia seleksi dapat menolak alasan Sanggahan dalam hal **kesalahan berasal dari pelamar**; dan
- d. Dalam hal alasan sanggahan diterima, panitia seleksi mengumumkan ulang hasil seleksi administrasi.

5. Lokasi Ujian

Jadwal pelaksanaan seleksi dan lokasi ujian akan diinformasikan kemudian melalui website resmi Pemerintah Kabupaten Pringsewu di <https://www.pringsewakab.go.id>.

H. KETENTUAN LAIN-LAIN

1. Pelamar atau Peserta Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS), **tidak dipungut biaya**;
2. Pendaftaran dilakukan pada masa pendaftaran sesuai jadwal yang telah ditetapkan oleh Panitia Seleksi Nasional (PANSELNAS).
3. Pendaftaran yang dilakukan di luar waktu yang telah ditentukan dianggap tidak sah;
4. Panitia Seleksi **tidak menerima berkas secara langsung maupun via Pos**. Segala bentuk persyaratan yang ada pada aplikasi SSCASN di luar pengumuman ini, menjadi **persyaratan wajib** yang harus dipenuhi oleh pelamar;
5. Informasi pengecekan keaslian meterai elektronik (e-meterai) dapat melalui laman <https://verification.peruri.co.id>.
6. Kelalaian peserta dalam membaca dan memahami pengumuman menjadi tanggung jawab peserta;
7. Bagi pelamar yang memberikan keterangan tidak benar/palsu pada saat pendaftaran, pemberkasan maupun setelah diangkat menjadi CPNS/PNS, panitia seleksi berhak membatalkan kelulusan serta memberhentikan status sebagai CPNS/PNS;
8. Apabila dalam pelaksanaan tahapan seleksi atau dikemudian hari setelah adanya pengumuman hasil seleksi, diketahui terdapat keterangan maupun berkas/dokumen Peserta yang tidak **sesuai/tidak benar** dan menyalahi ketentuan yang berlaku, maka Panitia Seleksi dapat **MENGGUGURKAN** kelulusan yang bersangkutan.
9. Pelamar yang sudah mendapatkan persetujuan NIP, kemudian mengundurkan diri tidak dapat mendaftar pada penerimaan CASN tahun selanjutnya;
10. Kelulusan peserta adalah prestasi peserta sendiri, jika ada pihak-pihak yang menjanjikan sesuatu hal dengan motif apapun, maka hal tersebut merupakan tindakan penipuan dan diluar tanggung jawab Panitia Seleksi dan apabila diketahui serta dapat dibuktikan bahwa kelulusannya karena kecurangan maka akan diproses sesuai hukum yang berlaku dan **DIGUGURKAN/ DIBERHENTIKAN** dari Calon Pegawai Negeri Sipil;
11. Dalam hal membutuhkan penjelasan teknis administratif berkenaan dengan dokumen persyaratan seleksi dan lain-lain, dapat menghubungi **Call Center** Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pringsewu di **089518818010 (hanya menerima pesan Whatshapp)** atau melalui email Badan Kepegawaian dan Pengembangan Sumber Daya Manusia Kabupaten Pringsewu di bkpsdmpringsewu@gmail.com.

13. Keputusan panitia seleksi Pemerintah Kabupaten Pringsewu, bersifat **MUTLAK** dan tidak dapat diganggu gugat.

Ditetapkan di Pringsewu

Pada tanggal 19 Agustus 2024

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
SELAKU

KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU
TAHUN ANGGARAN 2024,



Drs. H. HERISWAHYUDI, M.Ag.

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19691101 199702 1 007

LAMPIRAN I : PENGUMUMAN

NOMOR : B/ /803.2/B.04/VIII/2024

TANGGAL : Agustus 2024

PERIHAL : Tentang Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Jabatan Tenaga Kesehatan dan Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pringsewu TA 2024

RINCIAN KEBUTUHAN TENAGA KESEHATAN CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU TAHUN ANGGARAN 2023

NO.	JABATAN	UMUM	DISABILITAS	TOTAL	UNIT PENEMPATAN
1.	Dokter Ahli Pertama	1	-	1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Fajar Mulya Kecamatan Pagelaran Utara
2.	Dokter Ahli Pertama	1	-	1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Pringsewu Kecamatan Pringsewu
3.	Dokter Gigi Ahli Pertama	1	-	1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Bumiratu Kecamatan Pagelaran
4.	Dokter Gigi Ahli Pertama	1	-	1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Banyumas Kecamatan Banyumas
5.	Dokter Gigi Ahli Pertama	1	-	1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Adiluwih Kecamatan Adiluwih
6.	Dokter Gigi Ahli Pertama	1	-	1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan UPTD Puskesmas Ambarawa Kecamatan Ambarawa
TOTAL		6	0	6	

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
SELAKU

KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU
TAHUN ANGGARAN 2024,



Drs. H. HERI ISWAHYUDI, M.Ag.

Pembina Utama Madya (IV/d)

NIP. 19691101 199702 1 007

LAMPIRAN II : PENGUMUMAN

NOMOR : B/ 792/803.2/B.04/VIII/2024

TANGGAL : 24 Agustus 2024

PERIHAL : Tentang Seleksi Calon Pegawai Negeri Sipil (CPNS) Jabatan Tenaga Kesehatan dan Jabatan Tenaga Teknis di Lingkungan Pemerintah Kabupaten Pringsewu TA 2024

RINCIAN KEBUTUHAN TENAGA TEKNIS CALON PEGAWAI NEGERI SIPIL (CPNS)
DI LINGKUNGAN PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU TAHUN ANGGARAN 2024

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UMUM	DISABILITAS	FORMASI	UNIT PENEMPATAN
1	Administrator Database Kependudukan Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Teknik Komputer	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
2	Adyatama Kepariwisata dan Ekonomi Kreatif Ahli Pertama	S-1 Pariwisata	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Kepemudaan, Olahraga Dan Pariwisata
3	Analisis Kebijakan Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Sosiologi	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik
4	Analisis Ketahanan Pangan Ahli Pertama	S-1 Teknologi Hasil Pertanian / S-1 Teknologi Pertanian / S-1 Agribisnis	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Ketahanan Pangan
5	Analisis Keuangan Pusat dan Daerah Ahli Pertama	S-1 Akuntansi	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
6	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Administrasi Negara / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Manajemen	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Kepegawaian Dan Pengembangan Sumberdaya Manusia
7	Analisis Sumber Daya Manusia Aparatur Ahli Pertama	S-1 Manajemen / S-1 Ilmu Pemerintahan / S-1 Administrasi Negara	3		3	Kabupaten Pringsewu Sekretariat Daerah Asisten Administrasi Umum Bagian Organisasi
8	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 Perpustakaan Dan Sains Informasi	1		1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kependudukan Dan Pencatatan Sipil
9	Arsiparis Ahli Pertama	S-1 Perpustakaan Dan Sains Informasi	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
10	Auditor Ahli Pertama	S-1 Administrasi Negara / S-1 Hukum / S-1 Manajemen	5		5	Kabupaten Pringsewu Inspektorat
11	Penata Kelola Penanaman Modal Ahli Pertama	S-1 Akuntansi / S-1 Bisnis Digital / S-1 Kewirausahaan	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Penanaman Modal Dan Pelayanan Terpadu Satu Pintu

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UMUM	DISABILITAS	FORMASI	UNIT PENEMPATAN
12	Penata Kependudukan dan Keluarga Berencana Ahli Pertama	S-1 Kesehatan Masyarakat / S-1 Manajemen	4	1	5	Kabupaten Pringsewu Dinas Pemberdayaan Perempuan, Perlindungan Anak, Pengendalian Penduduk Dan Keluarga Berencana
13	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Manajemen Keuangan / D-III Perbankan Dan Keuangan	1		1	Kabupaten Pringsewu Dinas Kesehatan
14	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Perbankan Dan Keuangan / D-III Manajemen Keuangan	1		1	Kabupaten Pringsewu Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
15	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Perbankan Dan Keuangan / D-III Manajemen Keuangan	1		1	Kabupaten Pringsewu Dinas Pendidikan Dan Kebudayaan
16	Penata Laksana Barang Terampil	D-III Perbankan Dan Keuangan / D-III Manajemen Keuangan	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Pengelolaan Keuangan Dan Aset Daerah
17	Penata Penanggulangan Bencana Ahli Pertama	S-1 Teknik Geodesi / S-1 Teknik Lingkungan	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Penanggulangan Bencana Daerah
18	Penata Ruang Ahli Pertama	S-1 Arsitektur / S-1 Teknik Sipil	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Pekerjaan Umum Dan Perumahan Rakyat
19	Penera Ahli Pertama	S-1 Teknik Mesin / S-1 Teknik Elektro	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, Perdagangan Dan Perindustrian
20	Pengantar Kerja Ahli Pertama	S-1 Hubungan Internasional / S-1 Teknik Industri	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Tenaga Kerja Dan Transmigrasi
21	Pengawas Koperasi Ahli Pertama	S-1 Akuntansi / S-1 Ekonomi Pembangunan	1		1	Kabupaten Pringsewu Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, Perdagangan Dan Perindustrian
22	Pengawas Penyelenggaraan Urusan Pemerintahan Daerah Ahli Pertama	S-1 Hukum / S-1 Akuntansi / S-1 Ilmu Pemerintahan	5		5	Kabupaten Pringsewu Inspektorat
23	Pengawas Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Administrasi Publik / S-1 Manajemen	1		1	Kabupaten Pringsewu Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, Perdagangan Dan Perindustrian
24	Pengelola Kesehatan Ikan Ahli Pertama	S-1 Budidaya Perairan / S-1 Akuakultur	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Perikanan
25	Pengelola Pengadaan Barang/Jasa Ahli Pertama	S-1 Teknik Mesin / S-1 Arsitektur / S-1 Teknik Sipil / S-1 Hukum	4	1	5	Kabupaten Pringsewu Sekretariat Daerah

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UMUM	DISABILITAS	FORMASI	UNIT PENEMPATAN
26	Penggerak Swadaya Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Psikologi / S-1 Hubungan Internasional / S-1 Sosiologi	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Pemberdayaan Masyarakat Dan Pekon
27	Penyuluh Lingkungan Hidup Ahli Pertama	S-1 Teknik Lingkungan	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Lingkungan Hidup
28	Penyuluh Perindustrian dan Perdagangan Ahli Pertama	S-1 Teknik Industri	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Koperasi, Usaha Kecil Dan Menengah, Perdagangan Dan Perindustrian
29	Penyuluh Pertanian Ahli Pertama	S-1 Penyuluhan Dan Komunikasi Pertanian / S-1 Agroteknologi / S-1 Agribisnis / S-1 Penyuluhan Pertanian	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Pertanian
30	Penyuluh Pertanian Terampil	D-III Mekanisasi Pertanian / D-III Tanaman Pangan	5		5	Kabupaten Pringsewu Dinas Pertanian
31	Penyuluh Sosial Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Sosiologi / S-1 Psikologi	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Sosial
32	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 Hukum	2		2	Kabupaten Pringsewu Sekretariat DPRD
33	Perancang Peraturan Perundang-undangan Ahli Pertama	S-1 Hukum	1		1	Kabupaten Pringsewu Sekretariat Daerah Asisten Pemerintahan Dan Kesejahteraan Rakyat Bagian Hukum
34	Perencana Ahli Pertama	S-1 Teknik Perencanaan Wilayah Dan Kota / S-1 Perencanaan Wilayah Dan Kota	4		4	Kabupaten Pringsewu Badan Perencanaan Pembangunan Daerah
35	Pranata Hubungan Masyarakat Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komunikasi / S-1 Ilmu Pemerintahan	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Komunikasi Dan Informatika
36	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Teknik Informatika	2		2	Kabupaten Pringsewu Sekretariat DPRD
37	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Pendapatan Daerah
38	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Ilmu Komputer / S-1 Sistem Informasi / S-1 Teknik Informatika	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Komunikasi Dan Informatika
39	Pranata Komputer Ahli Pertama	S-1 Sistem Informasi / S-1 Ilmu Komputer / S-1 Teknik Informatika	2		2	Kabupaten Pringsewu Badan Kesatuan Bangsa Dan Politik

NO.	JABATAN	KUALIFIKASI PENDIDIKAN	UMUM	DISABILITAS	FORMASI	UNIT PENEMPATAN
40	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Sukoharjo
41	Pranata Komputer Terampil	D-III Teknik Informatika / D-III Sistem Informasi	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Ambarawa
42	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Adiluwih
43	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Banyumas
44	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Gadingrejo
45	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Pringsewu
46	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Pagelaran
47	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Pardasuka
48	Pranata Komputer Terampil	D-III Sistem Informasi / D-III Teknik Informatika	1		1	Kabupaten Pringsewu Kecamatan Pagelaran Utara
49	Pustakawan Ahli Pertama	S-1 Ilmu Perpustakaan / S-1 Ilmu Perpustakaan Dan Informasi	2		2	Kabupaten Pringsewu Dinas Perpustakaan Dan Kearsipan
	TOTAL		98	2	100	

SEKRETARIS DAERAH KABUPATEN
SELAKU
KETUA PANITIA SELEKSI
CALON APARATUR SIPIL NEGARA
PEMERINTAH KABUPATEN PRINGSEWU
TAHUN ANGGARAN 2023,



Drs. H. HERI ISWAHYUDI, M.Ag.
Pembina Utama Madya (IV/d)
NIP. 19691101 199702 1 007